

**PROCEDURA UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU ZIELONY OGÓDEK W HENRYSZEWIE**

Załącznik nr Nr 1
do Zarządzenia nr 07/10/25 Dyrektora Przedszkola z dnia
21 października 2025 r.

Podstawa prawna:

Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)

Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci (...) niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1672)

Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2022 poz. 1610)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. 2013 poz. 529)

Ramowy plan procedury

1. Na czym polega pomoc psychologiczno-pedagogiczna, komu jest udzielana, kto jej udziela?
2. Z czyjej inicjatywy udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna?
3. Kto organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną?
4. Kto planuje i koordynuje udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej?
5. Jakie są formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej?
6. Kto dokonuje oceny efektów udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej?

I. Szczegółowy opis procedury:

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w przedszkolu prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na:
 - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
 - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
 - rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu dziecka, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego
 - stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
3. Dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania, organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale ogólnodostępnym, integracyjnym lub specjalnym, w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych przedszkola.
4. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkole zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka:
 - a) zajęcia rewalidacyjne;
 - b) zajęcia specjalistyczne;
 - c) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
 - e) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
 - f) przygotowanie do samodzielności w przedszkolu, a przyszłości w szkole.
5. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu wynika z: niepełnosprawności bądź szczególnych uzdolnień, w pozostałych przypadkach dzieciom może być udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna w ramach zajęć grupowych. Są to przypadki:
 - zaburzeń zachowania i emocji,
 - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - niepowodzeń edukacyjnych,
 - zaniedbań środowiskowych
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą

- środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

Nauczyciele specjaliści udzielający pomocy terapeutycznej w ramach pomocy p-p tworzą w pełni wykwalifikowaną kadrę w celu prowadzenia zajęć i opieki nad dziećmi.

6. Pomoc p-p udzielana jest także rodzicom dzieci i polega na pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i edukacyjnych, udzielaniu wsparcia emocjonalnego, informacji o źródłach uzyskania innej pomocy. Pomoc udzielana jest w postaci indywidualnych rozmów oraz w postaci kontaktów elektronicznych i tp.

7. Pomocy p-p w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, m.in. pedagodzy, psychologzy, logopedzi, rehabilitanci, terapeuci innych specjalizacji, nauczyciele współorganizujący kształcenie.

8. Pomoc p-p jest organizowana i udzielana dzieciom we współpracy z rodzicami, poradniami p-p, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami, placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc p-p w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy rodziców dziecka, dyrektora przedszkola, nauczyciela, pracowników poradni, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, przedstawiciela organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci.

10. W przedszkolu pomoc p-p jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne (TUS), innych zajęć o charakterze terapeutycznym, indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – wyłącznie w ramach kształcenia specjalnego, w pozostałych przypadkach w ramach zajęć grupowych oraz w formie porad i konsultacji dla rodziców.

Forma pomocy:	Rodzaj zajęć	Dla kogo:	Maksymalna ilość uczestników :
zajęcia rozwijające uzdolnienia	kółka zainteresowań: - koła artystyczne (plastyczne, muzyczne, teatralne); - koło ekologiczne/ przyrodnicze, -koła ruchowe (taneczne/sportowe/zręcznościowe) -koło rozwijające kreatywność i sprawczość -koła rozwijające kompetencje społeczne i emocjonalne - koło: zabawy z językiem obcym	Dla dzieci szczególnie uzdolnionych, zainteresowanych tematyką w danej dziedzinie, oraz tych, których rodzice zdecydują o zapisie na dane zajęcia	do 15

		- Koła techniczne (robotyka/zabawy z klockami/ kodowanie/układanie puzzli/gry planszowe) -kółko kulinarne - zajęcia szachowe		
zajęcia specjalistyczne:	korekcyjno-kompensacyjne	1. terapia pedagogiczna	dla dzieci z orzeczeniem KS; dla dzieci z deficytami rozwojowymi	1.indywidualnie 2. grupowo
	logopedyczne	1. zajęcia logopedyczne 2. neurologopedyczne 3. trening słuchowy 4. logorytmika 5. terapia miofunkcjonalna	dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, w ramach KS	1. do 4 dzieci 2. indywidualnie
	rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	1. zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, 2. zajęcia z psychologiem 3. Zajęcia z pedagogiem	dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym i/lub mające trudności emocjonalne	1. do 5 (dzieci z orzeczeniem KS) , 2. do 4 (dzieci z opinią WWR) 3. indywidualnie

	inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	1. zajęcia z integracji sensorycznej 2. gimnastyka korekcyjna 3. rehabilitacja 4. terapia ręki 5. arteterapia 6. muzykoterapia 7. fotografoterapia 8. sensoplastyka 9. sensomotoryka 10. itp	dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola,	1. indywidualnie 2. grupowo
zindywidualizowana ścieżka kształcenia (IPET)			dla dzieci, które posiadają opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia	Indywidualnie – z pomocą nauczyciela
porady i konsultacje dla rodziców		1. porady 2. indywidualne konsultacje 3. warsztaty 4. zajęcia instruktażowe 5. wykłady	dla rodziców, zgodnie z potrzebami	1. indywidualni 2. grupowo

11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dziecku do czasu zniwelowania opóźnień i deficytów rozwojowych oraz opóźnień edukacyjnych.

12. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną oraz przeprowadzają badania przesiewowe mające na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie działań naprawczych, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

13. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

14. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach WWR jest uzależnione od liczby wolnych miejsc.

I. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci, które posiadają orzeczenia do kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci;
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną w przedszkolu;
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

II. Zakres

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka od momentu dostarczenia przez rodzica do przedszkola orzeczenia do kształcenia specjalnego na czas zawarty w orzeczeniu.

III. Zadania dotyczące udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku.

1. Nauczyciele i specjaliści pracujący w przedszkolu (pedagog specjalny, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta/terapeuta SI terapeuci innych specjalności)
 - rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
 - rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - wspierają wychowawców oddziałów w dostosowaniu form i metod pracy do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie dysharmonii rozwojowych u dziecka i podjęcie wczesnej interwencji,
 - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne wspierają wychowawców oddziałów w dokonaniu analizy i oceny gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - oceniają efektywność udzielonej pomocy poprzez dokonywanie co najmniej dwa razy w roku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
 - formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka i w miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu,
 - wspierają rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności udzielanej pomocy,
 - współpracują z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, do zadań nauczycieli oraz pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu należy:
 - a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych i obserwacji funkcjonowania dzieci i młodzieży w środowisku wychowania i nauczania,

- b) udzielanie dzieciom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych, wyrównawczych),
- c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zdrowia,
- e) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym, ocena udzielanej terapii (2 razy do roku na przełomie listopad /grudzień oraz maj/czerwiec) oraz sporządzanie stosownej dokumentacji
- f) udzielanie wychowawcom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- g) wspieranie rodziców w oddziaływaniach wychowawczych, udzielanie wskazówek i instruktaży.
- h) opracowywanie ocen funkcjonowania dzieci (na prośby rodziców oraz potrzeby diagnostyczne)

3. Do **zadań logopedy/neurologopedy** w przedszkolu należy:

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej dysfunkcji lub zaburzeń
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- wspieranie nauczycieli oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy p-p

4. Do **zadań pedagoga i psychologa** w przedszkolu należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn trudności rozwojowych, wychowawczych i edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci,
- udzielanie pomocy p-p w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy p-p

6. Do **zadań fizjoterapeuty / terapeuty integracji sensorycznej** w przedszkolu należy:

- diagnozowanie rozwoju ruchowego, w tym prowadzenie badań przesiewowych mających na celu ocenę postawy ciała dzieci;
- rozpoznawanie możliwości motorycznych dzieci;
- wspomaganie i kompensowanie rozwoju ruchowego dziecka,

- tworzenie warunków sprzyjających zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka,
- kształtowanie zachowań prozdrowotnych,
- wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów psychoruchowych dzieci

7. Do zadań **pedagoga specjalnego** należy:

- współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wymienionych wyżej zadań.

8. Do zadań **nauczyciela współorganizującego kształcenie / pomoc nauczyciela** należy:

- prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych / pomoc nauczyciela: udzielanie pomocy dzieciom w oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych, realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi;
- uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- prowadzenie zajęć / pomoc nauczyciela – pomoc w prowadzeniu zajęć: odpowiednio ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
- uczestniczenie i koordynowanie w zespole opracowującym IPET

9. Do zadań zespołu należy:

- opracowywanie programów na czas zawarty w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- organizowanie spotkań, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których na wniosek dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystent lub pomoc nauczyciela, na wniosek rodziców – inne osoby lub inni specjaliści (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda);
- przeprowadzanie co najmniej dwa razy w roku okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu;
- dokonywanie modyfikacji indywidualnego programu terapeutycznego w miarę potrzeb (Aneks do IPET);
- przestrzeganie zasady o nieujawnianiu spraw poruszanych na spotkaniach, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;

10. Pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny lub inny specjalista zatrudniony w przedszkolu, prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy

wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy.

11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy p-p w przedszkolu, na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

12. Dyrektor Przedszkola:

- wyznacza koordynatora zespołu dla każdego dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju;
- ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- określa rodzaj i ilość zajęć specjalistycznych oraz zintegrowanych działań dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu) wydanego ze względu na autyzm, zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia dodatkowo:
 - nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej
 - specjalistów lub
 - pomoc nauczyciela

13. Rodzice/opiekunowie prawni

- wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój dziecka w ramach organizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka;
- mają prawo otrzymania kopii dokumentacji dotyczącej organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ich dziecka.

IV. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

1. Po dostarczeniu przez rodzica dziecka orzeczenia do Dyrekcji przedszkola. Dokumentacja jest wpisana do Księgi ewidencji dzieci, zgłaszana na piśmie do Urzędu Gminy, wprowadzana SIO i innych form ewidencji.
2. Dyrektor informuje wychowawcę oraz specjalistów, którzy zapoznają się z treścią orzeczenia. Orzeczenie jest przechowywane w indywidualnej teczce ucznia;

3. Dyrektor przedszkola Rozporządzeniem powołuje dla danego dziecka zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4. zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
5. dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin realizacji, poszczególnych form pomocy;
6. rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem;
7. dwa razy do roku, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (listopad/grudzień oraz maj/czerwiec);
8. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;

V. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju w przypadku gdy opinia dotyczy wychowanka Przedszkola:

1. Po dostarczeniu przez rodzica dziecka Opinii do Dyrekcji przedszkola. Dokumentacja jest wpisana do Księgi ewidencji dzieci, zgłaszana na piśmie do Urzędu Gminy, wprowadzana SIO i innych form ewidencji.
2. Dyrektor informuje wychowawcę oraz specjalistów, którzy zapoznają się z treścią Opinii. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia;
3. Dyrektor przedszkola powołuje dla danego dziecka zespół ds. wczesnego wspomagania rozwoju;
4. zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia opinii przygotowuje arkusz obserwacji oraz opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania.
5. dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin realizacji, poszczególnych form pomocy;
6. rodzic zapoznaje się z IPPW, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem czym zobowiązuje się do regularnego przyprowadzania dziecka na zajęcia.
7. dwa razy do roku, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy;
8. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;

VI. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju nie uczęszczającego do Przedszkola.

1. Po dostarczeniu przez rodzica dziecka Opinii do Dyrekcji przedszkola. Dokumentacja jest wpisana do Księgi ewidencji dzieci, zgłaszana na piśmie do Urzędu Gminy, wprowadzana SIO i innych form ewidencji.
2. Dyrektor informuje wychowawcę oraz specjalistów, którzy zapoznają się z treścią Opinii. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia;
3. Dyrektor przedszkola powołuje dla danego dziecka zespół ds. wczesnego wspomagania rozwoju;
4. Zespół o ile to możliwe do 30 dni (a w szczególnych przypadkach do 60 dni) od daty wpłynięcia opinii przygotowuje arkusz obserwacji oraz opracowuje Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania. Pierwszy program (w sytuacjach nieobecności dziecka) może się oprzeć na Opinii WWR.
5. dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin realizacji, poszczególnych form pomocy;
6. rodzic zapoznaje się z IPPW, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem czym zobowiązuje się do regularnego przeprowadzania dziecka na zajęcia.
7. dwa razy do roku, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy;
8. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;

VII. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym

1. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym zajmuje się zespół (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), określający:

- zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego;
- zajęcia rewalidacyjne;
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców dziecka;
- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
- zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci –

w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Należy korzystać ze wzoru IPET na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia (w sytuacji, gdy dziecko uczęszcza do Przedszkola).

Do 2 tygodni po sporządzeniu drugiego i kolejnych WOPFu należy sporządzić ocenę udzielonej pomocy terapeutycznej (tzw. Ewaluację)

VIII. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju

1. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego opinię o wwz zajmuje się zespół (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju (IPWW), określający:

- sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
- Wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu
- W zależności od potrzeb – zakres współpracy z przedszkolem, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej
- Sposób oceny postępów dziecka

Zespół opracowuje IPWW na okres, na jaki zostało wydana opinia, w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu opinii.

IX. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem. Dyrektor placówki może dokonać zmian z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej.

Procedura została wprowadzona:

Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 07/10/2025 z dnia 21.10.2025 r. z mocą obowiązywania od dnia wprowadzenia.

X. Załączniki

Procedura zawiera wzory dokumentów wewnętrznych aktualizowanych na bieżąco.

1. Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka – załącznik nr 1
2. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny Dziecka dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - załącznik nr 2
3. Arkusz obserwacji dziecka (WWR) – załącznik nr 3
4. Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju załącznik nr 4
5. Zawiadomienia o zebraniu Zespołu - załącznik nr 5
6. Informację o udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej – załącznik nr 6
7. Karta pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecka - załącznik nr 7

Pieczętka podpis

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA DZIECKA

.....

Imię i nazwisko dziecka

.....

miesiąc rok

Zespół w składzie:

Terapeuta SI

.....

Terapeuta ręki

.....

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:		Rok przedszkolny:	
Data urodzenia:			
Uzasadnienie wydania orzeczenia:			
Inne:			
Predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia:			

Obszar/sfery funkcjonowania		Wynik oceny		
		Mocne strony funkcjonowania	Trudności rozwojowe	Dostosowanie/potrzeby wynikające z orzeczenia
Rozwój ruchowy	Motoryka duża Motoryka mała Schemat ciała			
Rozwój poznawczy	Percepcja wzrokowa Percepcja słuchowa Mowa Myślenie Pamięć Koncentracja uwagi			
Rozwój społeczno – emocjonalny	Komunikacja interpersonalna Samodzielność			

	i samoobsługa Kontrola emocji Motywacja Przestrzeganie norm i zasad			
--	--	--	--	--

Otrzymałam/em dn.

Podpis rodzica

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1485).

Wzór indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY	
Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa	
Dane z orzeczenia	• okres na jaki zostało wydane orzeczenie (IPET opracowuje się na czas, na jaki zostało wydane orzeczenie (nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny) • diagnoza (ważne dla indywidualnego funkcjonowania ucznia informacje, określenie kategorii niepełnosprawności) • okres realizacji programu
Dodatkowe informacje o uczniu	• informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania (aparaty słuchowe, komunikacja alternatywna, język migowy, choroby, leczenie farmakologiczne, opóźnienia edukacyjne, wydłużenie etapu edukacyjnego, ew. sytuacja socjalna i ekonomiczna rodziny itp.)
Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (powinny stanowić załącznik, aby nie powielać informacji zebranych w arkuszu WOPFU)	• informacje wynikające z diagnozy funkcjonalnej przeprowadzonej przez nauczycieli i specjalistów w szkole, • określenie mocnych i słabych stron ucznia (poziom rozwoju intelektualnego, sprawność fizyczna, rozwój społeczny, sposób funkcjonowania w grupie rówieśniczej, zasób pamięci, uwaga, zainteresowania, uzdolnienia, poziom motywacji, trudności w uczeniu się określonych treści, pisanie, czytanie, tempo pracy, zdolność kompensowania deficytów, gotowość do komunikowania się, specjalistyczna ocena poziomu rozwoju językowego, opis zasobów i trudności językowych)
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez	• sposób realizacji podstawy programowej (zakres i sposób dostosowania wymagań z poszczególnych przedmiotów, programy własne nauczycieli) • metody i sposoby pracy z uczniem (przygotowywanie indywidualnych kart pracy, sposób kierowania komunikatów do ucznia, sprawdzanie stopnia zrozumienia poleceń, sposób

zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem	sprawdzania wiedzy np. pisemnie, testy wyboru, wydłużenie czasu na pracę z tekstem i prace pisemne, ksero notatek lub inny sposób notowania najistotniejszych informacji z lekcji np. zdjęcie notatki sporządzonej przez kolegę, zaznaczanie najważniejszych fragmentów w tekście, słowa – klucze, streszczenia tekstów(np. lektur), nieodpytywanie na forum klasy, ustalone znaki przywołujące uwagę ucznia, lektury w formie video lub audiobooków, plansze, liczmany, mapy myśli, ilustracje, zdjęcia, filmy uzupełniające przekaz werbalny, • formy pracy (zespołowa, indywidualna, z pomocą nauczyciela, praca w diadzie) • zasady oceniania (kryteria powinny być zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem) – np. ocenia nauczyciel przedmiotu po konsultacji z pedagogiem specjalnym, dużo ocen częściowych, uwzględnianie wkładu pracy, zaangażowania, pomijanie błędów, zasady oceny zachowania, • nauka drugiego języka obcego (ew. zwolnienie) • zasady sprawdzianu i egzaminu – forma i warunki zgodnie z wytycznymi dyrektora CKE
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym	• działania o charakterze rewalidacyjnym w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych • działania o charakterze resocjalizacyjnym dla ucznia niedostosowanego społecznie • działania o charakterze socjoterapeutycznym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, • działania podejmowane przez wszystkie osoby pracujące z uczniem (powinny być przedmiotem modyfikacji adekwatnie do wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, oceny postępów) np. system wzmocnień, sposoby motywowania, dzienniczek „dobrych uwag”, sposób zwracania się do ucznia np. z niedosłuchem - tak, by widział usta nauczyciela, zwracanie się bezpośrednio do ucznia, krótkie komunikaty, wspomaganie gestem, cierpliwe oczekiwanie na odpowiedź, polecenia złożone rozłożone na etapy, włączanie ucznia w działania zespołowe, organizowanie pracy w małych grupach, zindywidualizowane zadania indywidualne, monitorowanie pracy ucznia na lekcji, pomoc w nazwaniu emocji w sytuacjach subiektywnie odbieranych jako trudne, uprzedzanie o zmianach, tablice aktywności itp.
Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	• zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone z uwagi na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; warsztaty; porady i konsultacje. Np. raz w tygodniu 1 godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego, 1 godzina w tygodniu –

	kółko informatyczne, w piątki konsultacje z pedagogiem - omówienie zapisów w dzienniczku „dobrych uwag” Należy pamiętać o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania ucznia, jeśli u ucznia stwierdzono takie predyspozycje.
Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;	W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez: 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego; 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem; 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Inne rodzaje zajęć rewalidacyjnych wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu lub z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonanej przez zespół, • określenie formy zajęć (indywidualne, zespołowe), • sposób realizacji doradztwa zawodowego np. udział w warsztatach zawodoznawczych organizowanych dla klasy, indywidualne badanie w PP-P pod kątem predyspozycji zawodowych i pomocy w wyborze szkoły , konsultacje z doradcą zawodowym, (programy zajęć w dziennikach zajęć)
Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych - również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami	• pomoc materialna dla ucznia, zapewnienie obiadów, • współpraca z OPS • konsultacja z rodzicami dotyczące postępów ucznia, porady wychowawcze • wskazówki do pracy z dzieckiem w domu np. utrwalanie określonych umiejętności • warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców prowadzone w poradni psychologiczno-pedagogicznej • konsultacje ze specjalistami PPP w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych, udział specjalisty w modyfikacji IPET. • szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem (np. współpraca z PPP lub SOSW) • wskazówki do pracy z uczniem przekazywane przez psychoterapeutę pracującego z uczniem poza szkołą – zeszyt korespondencji • zorganizowanie szkolenia przez ośrodek doskonalenia w zakresie sposobów pracy z uczniem • warsztaty dla klasy np. z zakresu rozwijania kompetencji interpersonalnych

socjoterapii;	
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	• zapoznanie rodziców z bieżącym zakresem realizowanych treści edukacyjnych i stosowanymi metodami pracy z uczniem, • ustalenie zasad, systemu motywacyjnego • inne zalecenia zawarte w orzeczeniu, • ustalenie sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi; • przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym, • inne formy wsparcia ucznia i rodziny
W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	• oznaczenie przestrzeni szkoły np. piktogramy, „ścieżka” dotykowa, likwidacja barier architektonicznych, podjazdy, dostęp do pomocy, szafek, szuflad, kontaktów dla dziecka na wózku itp. • sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, nakładki, podpórki, pulpity, komputer, tablet, słuchawki • dostosowanie warunków pracy w klasie (odpowiednie miejsce w klasie, właściwe źródło światła, korzystanie z pomocy, urządzeń wspomagających, system komunikacji alternatywnej lub wspomagającej z uczniem, dbałość o niski poziom hałasu w klasie, uwzględnianie przerw w pracy, możliwości wyciszenia, relaksu itp.) • wsparcie asystenta lub nauczyciela wspomagającego, lub pomocy nauczyciela, w jakich sytuacjach, na jakich zajęciach, przy jakich czynnościach
Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.	• w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
Podpisy	• członków zespołu • koordynatora • dyrektora • rodziców

ARKUSZ OBSERWACJI DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Wiek	
Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	

Ocena sprawności dziecka:

Zakres rozwoju	Opis zachowań/obserwacja
Umiejętności motoryczne: • motoryka duża: napięcie, kontrola ciała i postawy, wzorce ruchowe • motoryka mała: funkcje dłoni, rodzaje chwytu	
Funkcjonowanie zmysłów oraz procesów poznawczych: • wzroku • słuchu, • dotyku, • węchu i smaku • pamięć, • uwaga, - myślenie,	
Kontakt i komunikacja: • kontakt: wzrokowy, emocjonalny, słowny, przez przedmiot, piktogramy, kojarzenie słów z rzeczą/ czynnością, • komunikacja „od” i „do”, naśladowanie, współdziałanie w zabawie, w sytuacjach zadaniowych, komunikacja z rodzicami i rówieśnikami, • mowa, • inne formy komunikacji • zachowania	
Samoobsługa: • jedzenie, • ubieranie się, • toaleta, • inne	
Aktywność własna: • zainteresowania, • manipulacja,	

• zabawy: tematyczne, konstrukcyjne, rysunek, czytanie książeczek	
--	--

Formy pomocy:

Rodzaj zajęć	Okres i wymiar godzin	Osoba prowadząca

PROGRAM WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	

Założenia indywidualnego programu:

Cele ogólne:

-

Opis procesu wspomagania rozwoju aktywności lub czynności, w odniesieniu do wszystkich sfer funkcjonowania dziecka:

- .

Wsparcie rodziny:

-

Zakres współpracy z placówką oświatową/ leczniczą:

-

Sposób oceny postępów

- Bieżąca obserwacja

Henryszew, dnia

.....
pieczętka przedszkola

.....
Imiona i nazwiska rodziców

ZAWIADOMIENIE

Pismo informujące rodziców o spotkaniu zespołu pomocy terapeutycznej dla dziecka:

.....

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu, na którym zostaną omówione formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, formy pomocy terapeutycznej, potrzeby dziecka, jego bieżące funkcjonowanie w Przedszkolu oraz ustali się wnioski do pracy z dzieckiem.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustalonych formach pomocy wobec syna/córki zostanie zawarta w protokole spotkania zespołu terapeutycznego i przekazana do Państwa informacji.

.....
podpis, pieczętka dyrektora

Informacja o udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

**INFORMACJA DLA RODZICÓW
(PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA)**

Niniejszym informuję, iż dla.....

(imię i nazwisko dziecka)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w roku szkolnym w wymiarze godzin w tygodniu:

- | | |
|--|--------------------------------|
| • zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | – w bieżącej pracy z dzieckiem |
| • terapia logopedyczna | – w wymiarze |
| • zajęcia z psychologiem | – w wymiarze |
| • trening umiejętności społecznych (TUS) | – w wymiarze |
| • terapia ręki | – w wymiarze |
| • zajęcia rozwijające uzdolnienia: | |
| koło plastyczne | – w wymiarze |
| koło taneczne | – w wymiarze |

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DZIECKA

Nr..... Data.....

Imię i nazwisko dziecka:

Podstawa Pomocy PPP (Nr orzeczenia):.....

Oddział:

Rok szkolny:

1. Rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu (np. szczególne uzdolnienia, trudności w uczeniu się itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- | | |
|--|--------------------------------|
| • zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | – w bieżącej pracy z dzieckiem |
| • terapia logopedyczna | – w wymiarze |
| • zajęcia z psychologiem | – w wymiarze |
| • Trening Umiejętności Społecznych | – w wymiarze |
| • terapia ręki | – w wymiarze |
| • terapia pedagogiczna | – w wymiarze |
| • gimnastyka korekcyjna | – w wymiarze |
| • Terapia ruchowa/Integracji Sensorycznej | – w wymiarze |
| • Fotografoterapia | – w wymiarze |
| • Sensoplastyka | – w wymiarze |
| • Sensomotoryka | – w wymiarze |
| • Muzykoterapia | – w wymiarze |
| • Dogoterapia | – w wymiarze |
| • porady i konsultacje dla rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu terminów dogodnych dla obydwu stron | |

3. Współpraca przy organizacji i udzielaniu pomocy z:

a) rodzicami dziecka (np. konsultacje/porady/spotkania zespołu pomocy p-p)

.....

.....

.....

.....
.....
.....
b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi (np. konsultacje,
udział w zajęciach organizowanych przez poradnię)

.....
.....
c) innymi placówkami zajmującymi się wspieraniem dziecka i rodziny (np. OPS, Sąd Rodzinny,
kurator)

Data:

Informację o grafiku otrzymałem: - podpis rodzica

Wyrażam zgodę na udział w zajęciach - podpis rodzica

Podpis Dyrektora