

UMOWA

(dane proszę wpisywać drukowanymi literami)

Zawarta w Henryszewie w dniu

.....,

pomiędzy:

imię i nazwisko mamy/prawnego opiekuna.....

PESEL mamy.....

numer telefonu.....adres mailowy.....

imię i nazwisko taty/prawnego opiekuna

PESEL

taty.....

Numer telefonu.....adres mailowy.....

adres zamieszkania.....

W przypadku braku numeru PESEL, proszę podać numer dowodu os./dokumentu tożsamości

Mamy.....

Taty.....

zwanymi dalej Rodzicami

a

Placówką Opieka nad Dziećmi Zielony Ogródek – żłobek, z siedzibą Henryszew 15, 96-316 Henryszew,

reprezentowanym przez dyrektora mgr Katarzynę Zbrzeźną zwaną dalej Placówką.

Data rozpoczęcia uczestniczenia dziecka w żłobkur.,

§1

Przedmiotem umowy jest sprawowanie opieki żłobkowej w Placówce

nad dzieckiem (imię i nazwisko dziecka.....

urodzonym w dniu PESEL.....

zamieszkałym

.....

§2

Zasady organizacji Placówki oraz proces rekrutacji dzieci określa Regulamin i Statut Żłobka (do wglądu u dyrektora lub na stronie <http://www.domoweprzedszkole.info.pl/regulamin.html>)

1. Opłata abonamentowa (Czesne) wynosi złotych miesięcznie. Opłata abonamentowa będzie pomniejszana o kwotę faktycznie uzyskanego dofinansowania w następujący sposób (proszę zaznaczyć odpowiedni wybór dofinansowania):

- ☐ **Dofinansowanie z Urzędu Gminy Jaktorów dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Jaktorów i tych Gmin, które mają podpisane porozumienie w zakresie powyższego dofinansowania wynosi.....zł miesięcznie i pomniejsza ono kwotę opłaty abonamentowej;**

Miesięczna abonamentowa opłata czesnego wynosizł

- ☐ **Dofinansowanie nazywane Świadczeniem Aktywnie w żłobku, wynosi w skali miesiąca zł. Kwota powyższego dofinansowania zostanie zwrócona na podany w Umowie lub aneksie rachunek bankowy Rodziców nie wcześniej niż po wpłynięciu świadczenia ZUS na konto Placówki. Rodzice zobowiązani są do złożenia wniosku o powyższe dofinansowanie. Dokonanie pełnej opłaty czesnego oraz uregulowanie opłaty żywieniowej za czas pobytu dziecka w Placówce gwarantuje zwrot dofinansowania.**

Miesięczna abonamentowa opłata czesnego wynosi.....zł

Dziecko pozostaje na liście żłobkowej Placówki Zielony Ogródek maksymalnie do ukończenia 4 roku życia. W miesiącu, gdy dziecko kończy 4 rok życia, powinno zostać przepisane na listę Przedszkola Zielony Ogródek.

2. Opłata abonamentowa nie obejmuje:

- Wpisowego – Opłata wpisowa wynosi zł i jest bezzwrotna, wpłacana przy podpisywaniu UMOWY,
- wyżywienia (opłata za wyżywienie może ulegać zmianie w sytuacji wzrostu cen rynkowych żywności)
- wyprawki i książek do zajęć dydaktycznych,
- składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka (NNW) przez okres świadczenia usług.

3. Z tytułu wyżywienia pobierana jest opłata w wysokości zł za dzień.

Opłata żywieniowa nie będzie pobierana za czas nieobecności dziecka w Placówce pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka i czasu jej trwania, najpóźniej do godziny 8.00 w pierwszym dniu nieobecności.

4. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom.

5. Czesne jest płatne za każdy miesiąc z góry do 10 każdego miesiąca za pomocą Platformy używanej w Placówce do rejestracji płatności – opłata za przelew zgodna z ceną operatora lub

przelewem na konto: Bank BGŻ S.A. 80 2030 0045 1110 0000 0401 8830 - **płatność dodatkowa 20 zł na w/w konto.**

6. W przypadku powstania opóźnienia płatności (czesne i wyżywienie), Rodzice zapłacą karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne. Dyrektor Placówki dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli **Rodzice powiadomią Dyrektora o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustalą z nim nowy termin płatności.**

7. Zwrot uzyskanego świadczenia Aktywnie w żłobku będzie dokonywany na rachunek bankowy Rodziców:

.....

8. Rodzice przyjmują do wiadomości, że kwoty dofinansowań o których mowa § 4 ust. 2 niniejszej Umowy mogą ulegać zmianie i jest to okoliczność niezależna od Placówki.

§ 3

1. W ramach abonamentu dzieci uczestniczą w zajęciach edukacyjnych i artystycznych (lista zajęć do wglądu u dyrektora Placówki lub na stronie www.domoweprzedszkole.info.pl

2. Lista zajęć wchodząca w skład czesnego, jak również lista zajęć dodatkowych (dodatkowo płatnych) może ulec zmianie.

3. Rodzice w porozumieniu z dyrekcją Placówki mogą zdecydować, czy dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych. Uzależnione jest to, od indywidualnego rozwoju dziecka i od realnej możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach.

§ 4

1. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku, od godziny 6.30 do godziny 17.00.

2. W przypadku przyprowadzenia dziecka przed otwarciem i/lub po zamknięciu Placówki naliczona zostanie dodatkowa opłata do czesnego.

3. Placówka jest zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wyznaczone przez Właścicieli Placówki (lista podawana do wiadomości Rodziców – Platforma i/lub tablica ogłoszeń).

§ 5

W ramach funkcjonowania Placówki, będą realizowane zobowiązania:

- a) Zapewnienie dziecku opieki dydaktyczno-wychowawczej,
- b) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- c) Organizacja zajęć odpowiednich do wieku dziecka w salach i na placu zabaw,
- d) Zapewnienie właściwej opieki w czasie zajęć,
- e) Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry,
- f) Współdziałania z Rodzicami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci.

§ 6

Rodzice zobowiązują się do:

- a) Przyrowadzanie do żłobka wyłącznie dzieci zdrowych,
- b) Do odbioru dziecka chorego, po otrzymaniu informacji od opiekunów,
- c) Niezwłocznego zawiadomienia dyrekcji Placówki o chorobie dziecka,
- d) Do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszy dzień nieobecności, jak najwcześniej. Najpóźniej do godziny 8, w przeciwnym wypadku zostanie naliczona opłata żywieniowa
- e) Współdziałania z opiekunami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka,
- f) Terminowego uiszczania wpłat.

§ 7

Placówka ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy, jeśli:

- a) Za świadczone usługi nie zostanie uiszczona opłata w ciągu kolejnego miesiąca;
- b) Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiało pracę opiekunom lub stwarzało zagrożenie dla innych dzieci;
- c) Rodzice będą uniemożliwiali współpracę między sobą a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę przy **zachowaniu dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia**, bez podania przyczyny. **Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Wypowiedzenie składa się bezpośrednio do Dyrekcji Placówki.
2. Okres wypowiedzenia umowy jest liczony od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. **W przypadku odstąpienia od umowy przed okresem jej realizacji** (czyli przed fizycznym przyjęciem dziecka do placówki) **również obowiązuje okres wypowiedzenia lub poniesienie kosztów pełnego czesnego** (w związku z nie zachowaniem okresu wypowiedzenia).

§ 9

1. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze Stron, bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej, nie zwalnia:

- a. Rodziców z obowiązku opłat z tytułu Czesnego do końca okresu przewidzianego w §1 niniejszej umowy oraz przestrzegania i wypełniania Statutu i Regulaminu,
- b. Dyrekcji Placówki do wypełniania niniejszej umowy oraz postanowień Statutu i Regulaminu.

2. W przypadku nieterminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy Placówka ma prawo umieścić dane Rodziców w Krajowym Rejestrze Długów, na co Rodzice wyrażają zgodę.

§10

- 1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem oraz Regulaminem Placówki Opieki nad Dziećmi „Zielony Ogródek”,
- 2. Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

- 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 2. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie inne umowy zawarte dotychczas pomiędzy Placówką a Rodzicami.
- 3. Umowy z dziećmi kończącymi edukację żłobkową w danym roku szkolnym rozwiązują się z dniem 14 sierpnia. W przypadku złożenia pisemnego wypowiedzenia najpóźniej do dnia 31 maja danego roku (z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia), chesne za miesiąc sierpień zostaje pomniejszone o 50%. Pomniejszenie to nie dotyczy kwot objętych dofinansowaniem zewnętrznym.

Lista załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1) karta zgłoszeniowa dziecka wraz listą osób upoważnionych do odbioru dziecka z Placówki
- 2) klauzula RODO

Rodzice/Prawni Opiekunowie

Dyrektor Placówki