

Statut Niepublicznego Żłobka
Zielony Ogródek w Henryszewie
Gmina Jaktorów

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Opieka nad Dziećmi, Zielony Ogródek, Katarzyna Zbrzeźna.
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna Katarzyna Zbrzeźna, Opieka nad Dziećmi Zielony Ogródek
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Henryszew 15, 96-316 Międzyborów, Gmina Jaktorów.
4. Żłobek używa pieczęci o treści: ZIELONY OGRÓDEK, Opieka nad dziećmi, Katarzyna Zbrzeźna, Henryszew 15, 96-316 Międzyborów, NIP 838-115-20-46, Regon 015002450, tel. 535 008 657.
5. Opieka nad Dziećmi Zielony Ogródek jest prywatnym żłobkiem świadczącym usługi opiekuńczo-wychowawcze nad dziećmi w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w szczególnych przypadkach do 4 lat (liczony z końcem roku kalendarzowego ukończenia www).
6. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków w Urzędzie Gminy Jaktorów prowadzonego przez Wójta Gminy Jaktorów oraz do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzony przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej,
7. Lokal żłobka spełnia wszystkie standardy i ma pozytywną opinię Komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego

§ 2

Podstawa prawna zastosowana do opracowania niniejszego Statutu

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367) oraz z dnia 24 lipca 2017 r.
4. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 1882)

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. prowadzi działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną na rzecz dzieci, troszcząc się o ich prawidłowy rozwój psychofizyczny;
2. zapewnienia im opiekę w warunkach zbliżonych do domowych;
3. gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną i edukacyjną;
4. prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, ogólnorozwojowe, dydaktyczne odpowiednie do wieku dziecka, z uwzględnieniem jego rozwoju psychomotorycznego;
3. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację każdego dziecka,
4. udostępnia materiały Marii Montessori i wykwalifikowanych opiekunów,
5. zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
6. kształtuje postawy społeczne u dzieci prowadzące do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników;

7. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego środowiska społecznego, przyrodniczego, sensorycznego
8. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności, w tym plastyczno- techniczne, artystyczne itp.
9. udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz w razie potrzeby medycznej,
10. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, zgodnie z normami żywieniowymi, na bazie własnej kuchni.
11. W realizacji zadań, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej rodzicami.
12. Żłobek realizuje zadania w budynku
13. W Żłobku Zielony Ogródek stosuje się Standardy opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 1882), których monitorowanie odbywa się nie rzadziej niż co pół roku.

§ 4

Żłobek realizuje cele poprzez

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku,
2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
3. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności
4. kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”
5. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
6. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
7. tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
8. stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

§ 5

1. W celu realizacji zadań Dyrektor organizuje dzieciom i ich rodzicom pomoc opiekuńczo-wychowawczą dydaktyczną, logopedyczną i w miarę potrzeb medyczną. Pomoc ta

realizowana jest poprzez współpracę z :

- Dyrektorem zatrudnionym w żłobku,
- opiekunem zatrudnionym w żłobku,
- logopedą zatrudnionym w żłobku,
- psychologiem zatrudnionym w żłobku,
- terapeutami zatrudnionymi zgodnie z potrzebą.

2. Możliwe jest korzystanie z dodatkowych godzin pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców i na ich koszt (logopeda i psycholog).

3. Realizując zadania rozpoznające indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe (nauka języków obcych, rytmika, taniec i inne).

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 6

Czas pracy Żłobka wynosi 10 godzin dziennie/każde dziecko. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy w celu wykonania niezbędnych prac remontowo-porządkowych, świątecznych, innych, o których Rodzice są powiadamiani wcześniej. W sytuacjach, kiedy w razie szczególnych dni np. 02.05 - po deklaracji ze strony Rodziców nie będzie wystarczającej ilości dzieci, taki dzień może zostać ogłoszony jako wolny od pracy opiekuńczo-wychowawczej.

§ 7

1. Opłata za Żłobek jest jednakowa w każdym miesiącu działalności niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wysokość opłaty jest ustalana przez organ prowadzący i podawana do wiadomości publicznej poprzez informację na tablicach ogłoszeń oraz określana w umowie zawieranej pomiędzy organem prowadzącym a Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

§ 8

Organizację pracy w Żłobku określa ramowy rozkład dnia ustalony przez wychowawców poszczególnych grup a zaopiniowany przez Dyrektora/członków Rady Pedagogicznej, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby rozwojowe dzieci i oczekiwania ich rodziców.

§ 9

W celu wsparcia indywidualnego rozwoju dziecka prowadzone są zajęcia dodatkowe takie jak:

- nauka języków obcych,
- sensoryczne
- zajęcia umuzykalniające- rytmika,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rozwojowe z psychologiem,
- prowadzenie ogródka warzywnego i inne.

§ 10

W czasie zajęć dodatkowych, w których uczestniczy część dzieci z grupy, opiekę nad tymi dziećmi przejmuje prowadzący te zajęcia we współpracy z odpowiednią ilością pomocy opiekuna.. Pozostałe dzieci znajdują się w tym czasie pod nadzorem opiekuna ze swojej grupy.

§ 11

Opiekę nad dziećmi prowadzą pracownicy Żłobka a w szczególności wychowawca/opiekun, pielęgniarka/położna, pomoc opiekuna – odpowiednio do ilości dzieci na aktualnej liście.

§ 12

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby, upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu, a wymienione w pisemnym wykazie osób upoważnionych do jego odbioru.
2. Nie dopuszcza się odbierania dzieci przez osoby nieletnie nawet za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) i osoby nietrzeźwe. W powyższej sytuacji istnieją procedury dostępne u dyrektora i wychowawców grup.

§ 13

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Plan Opiekuńczo-wychowawczy Żłobka opracowany przez wychowawców, a zatwierdzony przez Dyrektora/Osobę Prowadzącą.

2. W Regulaminie określa się w szczególności:

- 1) organizację pracy żłobka, w tym czas pracy żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku oraz obsadę osobową żłobka;
- 2) zasady funkcjonowania żłobka;
- 3) organizację opieki nad dziećmi w żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dziecka;
 - c) obowiązki opiekunów.
- 4) zasady bezpieczeństwa dzieci.

§ 14

Dokumentowanie zajęć prowadzonych w Żłobku prowadzi się za pomocą: 1. miesięcznych planów pracy poszczególnych grup; 2. Dziennika elektronicznego/papierowej formy zbliżonej do dziennika przedszkolnego, opisów pomocy Marii Montessori z którymi pracuje dziecko.

§ 15

Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci świadczone przez własną kuchnię.

§ 16

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku zawarte są w umowie o świadczeniu usług, którą opracowuje Osoba Prowadząca.

2. Z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych, wielodzietności w porozumieniu z Osobą Prowadzącą, Dyrektorem i Radą Pedagogiczną może być zorganizowana doraźna pomoc materialna w formie:

- 1) ulgi lub zwolnienia z opłaty wpisowego,
- 2) ulgi do opłaty czesnego.

3. Umowę o świadczeniu usług podpisuje Osoba Prowadząca.

§ 17

Opłaty za Żłobek stanowią: wpisowe, czesne, zajęcia dodatkowe. Opłaty uiszcza się

zgodnie z terminami wskazanymi w umowie o świadczeniu usług i Regulaminie organizacyjnym placówki.

§ 18

Za zgodą Rodziców, Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na warunkach i przez firmę wybraną przez Osobę Prowadzącą.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

§ 19

Organami Żłobka są: Osoba Prowadząca/ Dyrektor Żłobka, Rada Pedagogiczna (pracownicy żłobka/przedstawiciel Rodziców).

ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYREKTORA ŻŁOBKA

§ 20

Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 21

W przypadku nieobecności Dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje opiekun wyznaczony przez niego pisemnie. Na wniosek Dyrektora, Osoba Prowadząca może utworzyć stanowisko wicedyrektora

§ 22

Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz. Szczegółowe kompetencje Dyrektora Żłobka:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną żłobka,
2. opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
3. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
6. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
7. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo -wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,

8. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
9. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
10. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
11. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela, w porozumieniu z nim i uzyskaniu jego akceptacji,
12. proponowanie zmian w statucie żłobka,
13. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.
14. pełnienie funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
15. ustalanie i akceptowanie planu urlopów pracowników.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 23

W Żłobku działa Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi opiekunowie i Dyrektor jako jej przewodniczący, psycholog Placówki, inny nauczyciel/rodzic

Rada Pedagogiczna działa, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Żłobka oraz wykonuje zadania, w szczególności:

1. opiniuje plany pracy (regulamin organizacyjny),
2. podejmuje uchwały w sprawie dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
3. wspiera się w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych,
3. stawia wnioski o skreślenie z listy wychowanków,
4. wspomaga wewnętrzny nadzór pedagogiczny,
5. wyraża zgodę na zmianę na grupę starszą wiekowo przez dziecko w ciągu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 24

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników pedagogicznych (opiekun, pomoc opiekuna, Pielęgniarka/położna,) oraz pracowników obsługi.
2. Pracowników Żłobka zatrudnia Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.
3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

§ 25

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez Dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonej jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
3. Opiekun współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków,

poprzez:

- 1) informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu, a także

- 2) planu rozwoju Żłobka ;
- 3) informacje przekazywane na bieżąco;
- 4) uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach

4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i

wykorzystuje do jej planowania:

ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
plan rozwoju żłobka,
ramowy rozkład dnia,
wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.

5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:

różnego typu narzędzi diagnostycznych;
gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci);
pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu w szczególność pomocy Marii Montessori
prowadzenia karty obserwacji dziecka.

§ 26

Opiekunowie współpracują ze sobą i specjalistami świadczącymi pomoc terapeutyczną, w tym psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy i instytucjami realizującymi podobne cele w ramach stałego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności warsztatowych, jakości świadczonych przez Żłobek usług opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW POMOCY OPIEKUNA

§ 27

Do obowiązków opiekunów/wychowawców oraz pomocy opiekuna należy w szczególności:

1. Sprawowanie opieki nad całością gospodarki materiałowej, urządzeniami, sprzętem i mieniem znajdującym się w placówce.
2. Pomoc opiekunowi w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć.
3. Uczestnictwo w zabawach dowolnych i zorganizowanych.
4. Pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci.
5. Dbłość o ład i czystość zabawek.
6. Udział w dekoracji sali, stosownie do potrzeb nauczyciela.
7. Pomoc przy prowadzeniu wycieczek, uroczystości, itp.
8. Dbłość o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci.
9. Zgłaszanie opiekunowi wszelkich zagrożeń dla dzieci oraz zniszczeń sprzętu.
10. Wykonywanie prac zastępczych w przypadku nieobecności innych pracowników.
11. Dbłość o dobrą atmosferę pracy i życzliwość dla dzieci.
12. Wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem i organizacją pracy Żłobka, a zleconych przez Dyrektora.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PIELEŃNIARKI/ POŁOŻNEJ

§ 28

W żłobku dla grupy powyżej 20 wychowanków zatrudnia się pielęgniarkę/położną, która ma obowiązek:

- a) sprawowania opieki i pielęgnacji,
- b) karmienia, przewijania, mycia, przebierania dzieci, wysadzania ich na nocnik i sprawowania higieny ogólnej,
- c) organizowania zabaw ogólnorozwojowych (ćwiczeń na materacu i innych),
- d) prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,

- e) udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
- f) zapewnienia doraźnej opieki dziecku choremu oraz wsparcie w opiece nad dzieckiem niepełnosprawnym,
- g) obsługiwanego sprzętu i aparatury medycznej,
- h) współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji,
- i) dokumentowania świadczeń zdrowotnych,
- j) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci w czasie zabaw i snu
- k) kontrola stanu zdrowia dzieci, w postaci bieżącej kontroli, współpracy z rodzicami odnośnie zaświadczeń lekarskich o przedłużającym się stanie wskazującym na infekcję.

ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI

§ 29

Zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja na kolejny rok szkolny trwa cały rok.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku 5 od 20 tygodnia życia.
3. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci już uczęszczające do Żłobka oraz ich rodzeństwo.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie deklaracji, podpisanie umowy cywilno-prawnej, w tym zapoznanie się z Regulaminem, Statutem oraz wpłacenie wpisowego.
7. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc, decyduje data zgłoszenia a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

ROZDZIAŁ VII PRAWA WYCHOWANKÓW ŻŁOBKA

§ 30

Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1. Uznania jego podmiotowości w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym przebiegającym w Żłobku.
2. Opieki i ochrony prawnej.
3. Poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności.
4. Wolności od przemocy fizycznej i psychicznej.
5. Wyrażania własnych poglądów.
6. Swobody myśli, sumienia i wyznania.
7. Ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego.
8. Korzystania z dóbr kultury.
9. Informacji i znajomości swoich praw.

ROZDZIAŁ VIII SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 31

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku gdy:

1. Zagroza swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innego dziecka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają obowiązującego w Żłobku Regulaminu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat na zasadach zawartych w umowie o świadczeniu usług.
4. Brak współpracy pomiędzy opiekunem a rodzicem w rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie wychowania, opieki i edukacji dziecka.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Żłobek informuje rodziców o czasie i miejscu przyjęć nadzoru pedagogicznego.

§ 33

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

Żłobek może organizować odpłatne grupy popołudniowe i weekendowe.

Środki na działalność bieżącą Żłobka pochodzą z wpisowego, czesnego wpłacanego przez Rodziców, dotacji, w tym szczególnie z dotacji Urzędu Gminy Jaktorów, środków własnych Osoby Prowadzącej oraz innych źródeł.

§ 34

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 20.02.2018 r., po zmianach z dniem 01.01.2026 r